

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 им. КАБАНОВА А.Н.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Меры по повышению эффективности механизмов по обеспечению противодействия коррупции			
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, заведующий организационно-методическим отделом, начальник отдела современных технологий, заведующая канцелярией, заведующие отделениями. старшие медицинские сестры отделений.	В течение 2018-2019г.
2.	Проведение совещаний с заведующими отделениями, руководителями подразделений, старшими медицинскими сестрами по реализации антикоррупционной политики в учреждении. Разъяснения нормативных правовых актов сотрудникам учреждения, направленных на противодействие коррупции.	Заместители главного врача, начальник юридического отдела.	Ежеквартальн в течение 2018-2019г.
3.	Проводить административные обходы	Заместитель главного врача по медицинской	Ежемесячно в течение

	структурных подразделений поликлиники и стационара с целью выявления нарушений кодекса этики и основных правил поведения работников учреждения, выявление конфликтов интересов работников, а также соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности и других нарушений коррупционного характера.	части, заместитель главного врача по хирургической части, заместитель главного врача по медицинской части (инфекционный стационар), заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом.	2018-2019г.
4.	Работникам учреждения информировать главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Администрация и работники учреждения.	Постоянно в течение 2018-2019г.
5.	Внесение в должностные обязанности медицинских работников (всех врачей учреждения) пункта в соответствии со ст.74 Федерального закона № 323-ФЗ.	Начальник отдела кадров	II-III квартал 2018г.
6.	Размещение и наполнение раздела официального сайта учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, поддержание его в актуальном состоянии.	Начальник отдела современных технологий. Заведующая организационно-методическим отделом.	Постоянно в течение 2018-2019г.

	Контроль за обновлением информации на указанном сайте, а также размещение информации об антикоррупционной деятельности учреждения на стендах в поликлинике и приемном отделении стационара.		
Мероприятия направленные на устранение коррупционных рисков			
7.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам. Главный бухгалтер.	Постоянно в течение 2018-2019г.
8.	Контроль за целевым использованием финансовых средств в соответствии с договорами, размещением заявок на поставку товаров, выполнения работ для нужд учреждения.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам. Главный бухгалтер.	Постоянно в течение 2018-2019г.
9.	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам.	Постоянно в течение 2018-2019г.
10.	Контроль за составлением и размещением конкурсных процедур в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам. Руководитель контрактной службы. Начальник юридического отдела.	Постоянно в течение 2018-2019г.
11.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части.	Постоянно в течении 2018-2019г.
12.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения внеплановых проверок	Заместитель главного врача по КЭР.	Постоянно в течение 2018- 2019г.
13.	Контроль за соблюдением	Начальник	Постоянно в

	исполнения действующего законодательства по оказанию платных услуг в учреждении.	юридического отдела. .Начальник внебюджетного отдела	течение 2018-2019г.
14.	Экспертиза нормативных локальных актов и иных документов учреждения в целях выявления положений способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Начальник юридического отдела.	Постоянно в течение 2018- 2019г.
15.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществление ведения учета и контроля исполнения локальных и иных нормативных актов в учреждении.	Заведующая канцелярией.	Постоянно в течение 2018-2019г.
16.	Экспертиза жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении и организация их проверки	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно в течение 2018-2019г.
17.	Организация и проведение анкетирования пациентов учреждения по вопросам коррупции и удовлетворенности качеством медицинских услуг, оказываемых в учреждении.	Заведующая организационно- методическим отделом	Ежемесячно согласно плану в течение 2018- 2019г